

आवेदन-पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम:-
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में):-
(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में):-
3. पिता का नाम:-
4. जन्म तिथि:-
5. 01 जुलाई, 2017 को आयु:-वर्ष.....माह.....दिन
6. जाति एवं श्रेणी:-
7. पत्र व्यवहार का पता:-
8. स्थायी पता:-
9. शैक्षिक योग्यता :-

पासपोर्ट आकार की
नवीनतम स्वप्रमाणित
फोटो चस्पा करें

क्र० सं०	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय	वर्ष	श्रेणी	प्रतिशत
1.					
2.					
3.					
4.					

10. तकनीकी योग्यता:-

1.					
2.					
3.					
4.					

(शैक्षिक एवं तकनीकी योग्यता संबंधी प्रमाण-पत्रों की प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें)

11. अनुभव (यदि कोई हो).....(प्रमाण-पत्र संलग्न करें)

घोषणा-पत्र

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञप्ति में दी गयी पात्रता की सभी शर्तें सावधानीपूर्वक पढ़ी हैं, वे मुझे मान्य हैं और इन शर्तों को मैं पूरा करता/करती हूँ। इस आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दिया गया विवरण/सूचनायें सत्य व सही हैं और मैंने इसमें कोई तथ्य नहीं छिपाया है। यदि कोई विवरण/सूचना असत्य अथवा गलत पायी जाए या कोई मेरे द्वारा छिपाया जाना पाया जाए, तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाए। यदि नियुक्ति हो जाने के उपरान्त ऐसी स्थिति प्रकाश में आती है तो मेरी सेवायें समाप्त कर दी जायें।

स्थान:

दिनांक:

संलग्नकों की संख्या:

अभ्यर्थी का नाम व हस्ताक्षर